

*Załącznik 26 Wzór pisma o przeprowadzonej autokontroli – pozostawienie protestu bez rozpatrzenia \_*

.....  
(pieczęć LGD)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz. ....

Znak sprawy LGD .....

Nabór wniosków nr .....

Nr z rejestru protestów .....

**Szanowna Pani/ Szanowny Panie,**

informuję, iż protest dot. **operacji** pt. ....,

wniesiony do biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”

w dniu ..... **pozostaje bez rozpatrzenia.**

Wyjaśniamy, iż protest pozostaje bez rozpatrzenia gdyż:

- protest został wniesiony po terminie<sup>1</sup>,
- protest został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia<sup>1</sup>,
- wnioskodawca nie wskazuje kryteriów wyboru operacji z których oceną się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem <sup>1</sup>,
- wnioskodawcą nie wskazuje w jakim zakresie podmiot nie zgadza się na obniżenie kwoty wsparcia wraz z uzasadnieniem <sup>1</sup>,
- wyczerpana została kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu głównego w ramach LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI,
- w proteście nie uzupełniono lub nie poprawiono oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia protestu.

Protest zostaje przekazany bezpośrednio do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia. Informujemy, iż od decyzji Zarządu Województwa istnieje możliwość wniesienia skargi do Sądu Administracyjnego.

<sup>1)</sup> Skreślić niewłaściwe.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)