

.....  
Pieczęć LGD

(pieczęć LGD)	<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI/GRANTU<sup>1</sup> Z LOKALNYMI KRYTERIAMI</b>  Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”
<b>NR KONKURSU<sup>2</sup></b>	
<b>NR WNIOSKU<sup>2</sup></b>	
<b>WNIOSKODAWCA/ GRANTOBIORCA<sup>2</sup></b>	
<b>TYTUŁ OPERACJI/ GRANTU<sup>2</sup></b>	

#### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z Procedurą wyboru i oceny operacji/grantu przez Radę LGD.

Opisaną w następujących dokumentach:

- a) Procedura oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”,
- b) Regulaminie Organizacyjnym Rady LGD,
- c) Kryteria wyboru operacji, w tym szczególnie z wagami punktowymi danego kryterium i jego szczegółowego opisu.

1. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.

<sup>1</sup> W całej Karcie oceny zgodności:

- przy ocenie wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD stosować zapisy: operacja i wnioskodawca;
- przy Projektach Grantowych stosować zapisy: grant i grantobiorca.

<sup>2</sup> Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy lub Wniosku o powierzenie grantu, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

*Wzór Karty oceny zgodności operacji/grantu z lokalnymi kryteriami      Załącznik Nr 9*

2. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności operacji/grantu z lokalnymi kryteriami jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
  - na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu, nazwy wnioskodawcy/grantobiorcy, tytułu operacji/grantu).

- Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
- Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

Oceniający członek Rady ma obowiązek dokonania dokładnej analizy każdego kryterium.

Po analizie danego kryterium oceniający wpisuje ocenę w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

Ocena nie może przekroczyć wartości maksymalnej określonej dla każdego kryterium w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

Punkty należy wpisywać czytelnie długopisem.

Należy przyznawać tylko punkty zgodnie z opisami przy danym kryterium.

**Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach .....**

**CEL OGÓLNY NR I:**

**SZCZEGÓŁOWY NR**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>	<i>Uzasadnienie</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1. (...)				
	MOŻLIWA ILOŚĆ PUNKTÓW DO UZYSKANIA: .....		OPERACJA UZYSKAŁA PUNKTÓW: .....	ŁĄCZNA LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW: .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis Członka Rady*