

(pieczęć LGD)	<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI/GRANTU<sup>1</sup></b>  <b>Z LSR</b>  Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”	
<b>NR KONKURSU<sup>2</sup></b>		
<b>NR WNIOSKU<sup>2</sup></b>		
<b>WNIOSKODAWCA/ GRANTOBIORCA<sup>2</sup></b>		
<b>TYTUŁ OPERACJI/ GRANTU<sup>2</sup></b>		
<b>PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020:<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>	19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
<b>REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020:<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>	OŚ 7, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (EFRR)
	<input type="checkbox"/>	OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR (EFS)
<b>I. OCENA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW, W TYM Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM<sup>3</sup></b>		
Złożenie wniosku <b>w miejscu i terminie</b> wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>

<sup>1</sup> W całej Karcie oceny zgodności:

- przy ocenie wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD stosować zapisy: operacja i wnioskodawca;
- przy Projektach Grantowych stosować zapisy: grant i grantobiorca.

<sup>2</sup> Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy lub Wniosku o powierzenie grantu, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

<sup>3</sup> Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułując posiłkując się **kartą weryfikacji wstępnej wniosku** dokonanej przez pracownika Biura LGD.

## Wzór karty zgodności z LSR

## Załącznik Nr 8

Zgodność operacji z <b>zakresem tematycznym</b> , który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>II. OCENA ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I PROGRAMEM<sup>4</sup></b>		
Czy operacja/grant jest zgodna z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy operacja/grant jest zgodna/y z celami wymienionym w PROW 2014-2020 lub RPO WK-P 2014-2020 a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zamierzonych celów (w tym planowanych efektów)?		
<b>PROW 2014-2020</b>	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>RPO WK-P 2014-2020</b>	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy operacja/grant jest zgodny/a ze wskazaną formą wsparcia w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy operacja/grant jest zgodny/a ze wskazanymi warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w danym naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b><u>GŁOSUJE ZA UZNANIEM OPERACJI/GRANTU</u></b> <b><u>ZA ZGODNĄ (-Y) / NIEZGODNĄ (-Y)</u></b> <b><u>Z LSR.</u></b>		
<i>(Niepotrzebne skreślić)</i>		
<b>Uzasadnienie zgodności/niezgodności operacji/grantu z LSR.</b>		
(Miejscowość)	(Data)	(Podpis Członka Rady LGD)

<sup>4</sup> Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się **kartą weryfikacji wstępnej wniosku** dokonanej przez pracownika Biura LGD.

**UWAGA:**

Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach danego naboru oraz wskazano formę wsparcia w ramach danego naboru na
- 3) jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z Procedurą wyboru i oceny operacji/grantu przez Radę LGD. opisaną w następujących dokumentach:
  - a) Procedura oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”,
  - b) Regulaminie Organizacyjnym Rady LGD.
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności operacji/grantu z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
  - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu, nazwy wnioskodawcy/grantobiorcy, tytułu operacji/grantu).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
6. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).