

Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji

Załącznik Nr 16

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
.....
.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD.....

Nabór wniosków nr

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady LGD „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” informuję, iż **operacja** pt.

.....,
została / nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej% (jeśli dotyczy).*

Uzasadnienie:

Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR, w tym:
 - a) została uznana z zgodną / niezgodną z celami LSR,
 - b) została oceniona jako **zgodna/ niezgodna¹** z Programem, w tym z warunkami i formą wsparcia w ramach którego planowana jest do finansowania.
 - c) Została uznana za **zgodną/niezgodną¹** z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. uzyskała..... **pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła/ nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia/ nie spełnia¹** kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa¹** do realizacji w ramach LSR.

3. **mieści się/ nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (dot. jeśli operacja została wybrana do finansowania; w innym przypadku punkt skreślić).

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

¹ Niepotrzebne skreślić. , *W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana należy obowiązkowo uzasadnić wysokość tej kwoty

Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji

Załącznik Nr 16

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- a) negatywnej oceny zgodności z LSR albo
- b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
- c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).
- d) ustalenie przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
- g) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- h) wskazanie zarzutów w zakresie ustalonej przez LGD niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem

3. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek tj:

- a) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
- b) oznaczenia wnioskodawcy,
- c) numeru wniosku,
- d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej LGD „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD.

5. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt.2

6. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

7. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji

Załącznik Nr 16

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) nie wskazuje kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- d) nie wskazuje w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem,
- e) nie wskazuje w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia niższą niż wnioskowana , wraz z uzasadnieniem; o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)